

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thanh Sơn năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 12/01/2023 của UBND huyện Hữu Lũng về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Hữu Lũng năm 2023. UBND xã Thanh Sơn xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC) và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.
- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; đề xuất cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.
- Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thuộc UBND xã.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm liên quan đến số hoá hồ sơ, giấy tờ và giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm
II	Tham gia đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Khi được xin ý kiến
III	Công bố, công khai TTHC; quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC)	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Ngay sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Niên yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm
VI	Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2023	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc	Trong tháng 02 năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
			UBND xã	
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch rà soát
V	Thống kê, công bố, công khai, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước			
1	Tổ chức rà soát, điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Trước 30/01/2023
2	Công bố, công khai TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Trước 01/4/2023
3	Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hoá lần 1 theo đúng quy trình và tiến độ quy định	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Theo Kế hoạch số 243/KH-UBND
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Trong quý I/2023
2	- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Tăng tỷ lệ số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thuộc UBND xã tối thiểu 30% so với tỷ lệ được giao trong năm 2022 (theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh)	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Niên yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2023
4	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm
5	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (“4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa các cấp	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm
6	- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; - Bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm
7	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Hàng quý, năm
8	Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng – Thống kê	Tài chính – Kế toán xã	Trong năm 2023
VII	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê; các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận			

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
	tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Hàng tháng
VIII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn hoá xã	Văn phòng – Thống kê; Các cơ quan có liên quan, các thôn	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử xã; Hệ thống truyền thanh cơ sở	Văn hoá xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Văn hoá xã	Văn phòng – Thống kê; Các cơ quan có liên quan, các thôn	Trong năm 2023
IX	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại xã	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Trước 15/02/2023
2	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC (Lông ghép với hội nghị đối thoại giữa cấp uỷ Đảng, chính quyền xã)	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;	Định kỳ 6 tháng

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
			các tổ chức, cá nhân có liên quan	
X	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý	Văn phòng – Thống kê	Đơn vị có liên quan	Khi có phản ánh, kiến nghị
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Khi có phản ánh, kiến nghị
XI	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Kiện toàn cán bộ, công chức làm đầu mối KS TTHC khi có sự thay đổi về nhân sự	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Khi có sự thay đổi
XII	Tham gia các buổi tập huấn, hội thảo do tỉnh, huyện tổ chức			
1	Tham gia các buổi tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối các phòng ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Theo chương trình kế hoạch của cấp trên
2	Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Theo chương trình kế hoạch của cấp trên
3	Tham gia tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Theo chương trình kế hoạch của cấp trên
4	Tham gia hội thảo về một số nội dung trọng điểm của công tác kiểm soát	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc	Theo kế hoạch của

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
	TTHC		UBND xã	cấp trên
XIII	Tham gia học tập kinh nghiệm			
1	Tham gia nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số địa phương về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Theo chương trình kế hoạch của cấp trên
XIV	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã, các bộ phận được giao là bộ phận chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp với bộ phận chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan.

2. Tài chính – Kế toán xã tham mưu bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê xã tổ chức theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023, UBND xã yêu cầu các bộ phận, ban, ngành trong UBND xã triển

khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Lợi