

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Thanh Sơn năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU, ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Hữu Lũng giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 29/6/2023 của UBND huyện Hữu Lũng về cải cách hành chính huyện Hữu Lũng năm 2023. Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 (thay thế Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND xã về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai liên tục, thống nhất các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn, trong đó tập trung nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

b) Tăng cường tự kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức xã để phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân, trong đó quan tâm đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

a) Các nội dung công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững; xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ Nhân dân, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

b) CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể

- Đảm bảo tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC 2023 của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, trong đó các bộ phận chuyên môn cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành

- Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính định kỳ 1 lần/năm.

b) Giải pháp thực hiện

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức xã nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND của tỉnh, huyện ban hành để phục vụ việc tra cứu, áp dụng và thực hiện của cơ quan, tổ chức, công dân.

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023 đúng quy định.

- 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

b) Giải pháp thực hiện

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, theo dõi thi hành pháp luật nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020.

- Rà soát cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính (TTHC) có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận tại UBND xã trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì có hiệu quả hệ thống QLCL TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết các thủ tục hành chính.

b) Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 20/8/2021 của UBND huyện Hữu Lũng về triển khai Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Hữu Lũng.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất UBND huyện trình UBND tỉnh cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, rà soát góp ý đề nghị các cấp các ngành đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Niêm yết công khai TTHC, danh mục TTHC, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa của xã, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; quan tâm nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận một cửa; đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phấn đấu đạt tỷ lệ theo Kế hoạch số 245/KH-UBND, ngày 31/12/2020 về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hữu Lũng đến năm 2025.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tham gia thực hiện

dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần; thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các cán bộ có liên quan trong quá trình áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Việc áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể

- Thực hiện hiệu quả Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026. Tăng cường đổi mới phương thức làm việc, vai trò quản lý, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền.

- Các văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức cấp xã, phát huy hiệu quả công việc, đúng người, đúng việc.

b) Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị; tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa UBND xã với Thường trực HĐND và MTTQ xã trong giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của các ngành, các cấp, đảm bảo xác định rõ cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm và cơ quan phối hợp.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể

- Nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch, gắn với vị trí việc làm; khuyến khích CBCC học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Giải pháp thực hiện

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt, những cá nhân gương mẫu và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ cán bộ, công chức của UBND xã theo chương trình của tỉnh, huyện.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể

- Tiếp tục thực hiện tốt các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản và công khai tài chính. Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức quy định.

- Thực hiện đồng bộ cải cách tài chính công với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% các giao dịch tài chính của xã với các cơ quan đơn vị sử dụng hoá đơn điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt.

b) Giải pháp thực hiện

Tiếp tục thực hiện quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ; Đổi mới trong việc xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, đảm bảo ưu tiên đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của HĐND tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính Nhà nước thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn tỉnh trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Số hóa kết quả giải quyết TTH đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu 55%; đảm bảo lộ trình đến năm 2025, 100% hồ sơ được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- 100% chế độ báo cáo được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

b) Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày

10/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 06/6/2022 của UBND tỉnh về triển khai Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 14/12/2022 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn năm 2023.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin; đưa nội dung tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin cho người dân trên địa bàn.

(Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2023 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì tổng hợp nội dung của các ngành, công chức liên quan và xây dựng báo cáo của UBND xã gửi Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của địa phương, đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

2. Công chức Văn hoá xã (Phụ trách thông tin tuyên truyền)

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong tuyên truyền về CCHC, phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng (như Zalo, Facebook, Trang TTĐT) trong việc tuyên truyền về các nội dung CCHC tại

địa phương; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC thông qua các hình thức khác, như tổ chức cuộc thi tìm hiểu chính sách, pháp luật về CCHC, thi sáng kiến CCHC.

- Đẩy mạnh tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 của huyện và của xã; các chủ trương CCHC của Trung ương, của tỉnh, của huyện thông qua các hình thức, cách làm cụ thể đến toàn thể Nhân dân, CBCC nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức về vị trí, vai trò và hiệu quả của CCHC.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước của xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn. Thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC của xã.

Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, đề nghị Trưởng các ban ngành, đoàn thể xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Sâm Văn THao