

Số: 105/KH-UBND

Thanh Sơn, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Thanh Sơn giai đoạn 2023 - 2025

Thực hiện Kế hoạch hành động số 284/KH-UBND, ngày 29/8/2023 của UBND huyện Hữu Lũng về kế hoạch hành động Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Hữu Lũng giai đoạn 2023 – 2025; UBND xã Thanh Sơn ban hành Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên địa bàn xã giai đoạn 2023 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT của tỉnh, của huyện. Đẩy mạnh cung cấp DVCTT, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Qua đó, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của tỉnh, của huyện, xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cấp xã trong thực hiện nhiệm vụ được giao để đạt được mục tiêu 95% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến; 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng DVCTT và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng DVCTT.

3. Giao nhiệm vụ, gắn với trách nhiệm thực hiện của mỗi cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Một cửa của xã. Việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cần đảm bảo nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; tận dụng tối đa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành trung ương và của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC một cách hiệu quả, góp phần hiện đại hoá và đơn giản hoá TTHC.

4. Đảm bảo đồng bộ với việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Hoàn thành và nâng cao tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ và tỷ lệ hồ sơ xử lý hoàn toàn trực tuyến theo Quyết định giao chỉ tiêu của UBND huyện năm 2023 (tại Quyết định số 1461/QĐ-UBND, ngày 12/4/2023 về giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến" và "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" cho

các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2023) và các năm tiếp theo.

2. Triển khai các nhiệm vụ cụ thể nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT trên địa bàn xã Thanh Sơn (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của UBND xã theo phân cấp quản lý Ngân sách nhà nước; nguồn kinh phí lồng ghép từ các chương trình, đề án, dự án liên quan đã được phê duyệt; nguồn xã hội hoá và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu giúp lãnh đạo UBND xã phối hợp với Phòng Nội vụ rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung tiêu chí về DVCTT trong bộ Tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị đảm bảo phù hợp với thực tiễn và mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

b) Phối hợp với công chức Văn hoá xã đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung liên quan đến việc cung cấp, sử dụng DVCTT và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC; tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo tình hình, kết quả thực hiện định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.

c) Đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, việc số hóa hồ sơ TTHC, lưu trữ điện tử, luân chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ DVCTT và ký số, cập nhật lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo đúng quy định; công bố, công khai TTHC, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

2. Công chức Tài chính – Kế toán xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xem xét, cân đối, tham mưu bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch theo quy định hiện hành.

3. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã

a) Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này và chỉ tiêu tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ, tỷ lệ hồ xử lý hoàn toàn trực tuyến theo quyết định của UBND huyện giao.

b) Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT, dịch vụ thanh toán trực tuyến.

c) Tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu Kế hoạch được giao thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Công chức Văn hoá xã (Phụ trách thông tin tuyên truyền)

a) Đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung liên quan đến việc cung cấp, sử dụng DVCTT và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

b) Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xã, các thôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng, các quy trình thực hiện DVCTT; tuyên truyền các mô hình tốt, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong triển khai thực hiện.

c) Xây dựng chuyên mục, tin, bài, thông tin dưới dạng đồ họa hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử xã và các nền tảng công nghệ số trên mạng xã hội Facebook, Zalo...; tuyên truyền qua các pa-nô, băng-rôn... trong thực hiện tuyên truyền về hiệu quả, lợi ích trong việc sử dụng DVCTT.

5. Công an xã

Tiếp tục tham mưu chỉ đạo thực hiện hiệu quả đối với 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06/CP.

6. Đề nghị đoàn Thanh niên xã

Phối hợp với UBND xã tổ chức triển khai huy động lực lượng thanh niên xung kích tham gia tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng Dịch công quốc gia và Cổng Dịch vụ công của các Bộ, ngành liên quan.

7. Tổ công nghệ số cộng đồng

Giao nhiệm vụ cho Tổ công nghệ số cộng đồng, trong đó thành viên tổ công nghệ số đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân tự sử dụng DVCTT để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người biết cách sử dụng tài khoản VNeID, biết đăng nhập và sử dụng DVCTT trên các Cổng dịch vụ công.

Yêu cầu Bộ phận một cửa xã; các ban, ngành, cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (thông qua Văn phòng – Thống kê) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND – UBND huyện (b/c);
- Phòng Văn hoá – Thông tin huyện (b/c);
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các công chức thuộc UBND xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn;
- Tổ công nghệ cộng đồng số các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Sầm Văn Thao

