

Số: 124/QĐ-UBND

Thanh Sơn, ngày 06 tháng 9 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch  
và các Ủy viên UBND xã, các công chức xã nhiệm kỳ 2021-2026

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH SƠN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND xã Thanh Sơn về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Thanh Sơn nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.*

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Nguyên tắc chung

- Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.
- UBND xã hoạt động theo chế độ tập thể UBND kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã.
- Bảo đảm tính tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm, hiệu quả.
- Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của từng đồng chí thành viên UBND xã; đảm bảo tinh gọn, hợp lý, rõ người, rõ việc, tạo sự thống nhất, thông suốt trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND xã.

### Điều 2. Những nhiệm vụ chung và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã

- Nhiệm vụ chung của Chủ tịch UBND xã.
  - Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.
  - Lãnh đạo và điều hành công việc của UBND xã, các thành viên UBND

xã; lãnh đạo, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

c) Quyết định và chỉ đạo trực tiếp, toàn diện những nội dung công tác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã quy định tại Điều 36, Điều 121 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

d) Phụ trách chung, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, nhạy cảm trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã.

e) Quyết định việc phân công công tác cho Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã.

f) Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND huyện, HĐND xã, trước Nhân dân địa phương và trước pháp luật.

## 2. Nhiệm vụ chung của Phó Chủ tịch UBND xã.

a) Phó Chủ tịch UBND được Chủ tịch UBND phân công chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong một hoặc một số lĩnh vực công tác; theo dõi, chỉ đạo một số đơn vị, địa bàn, lĩnh vực; Chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước Chủ tịch UBND, đồng thời cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND huyện, HĐND xã, trước Nhân dân địa phương và trước pháp luật.

b) Phó Chủ tịch UBND chủ động giải quyết công việc được phân công. Trường hợp vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch UBND thì báo cáo Chủ tịch UBND quyết định.

c) Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch UBND có nhiệm vụ:

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, một số cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã; các quyết định, chỉ thị của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về các lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và đề xuất Chủ tịch UBND những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung;

- Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, Phó Chủ tịch UBND chủ động, đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch UBND để đưa ra phiên họp của UBND xã thảo luận, quyết định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

3. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt và nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của UBND xã và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách.

4. Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND phân công phụ trách lĩnh vực công tác thuộc ngành quản lý, chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số thôn trong xã. Giải quyết các công việc cụ thể theo sự phân công hoặc uỷ quyền của Chủ tịch UBND và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND huyện, HĐND xã, trước Nhân dân địa phương và trước pháp luật. Báo cáo công tác trước HĐND xã khi được yêu cầu.

5. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã để đảm bảo tính liên tục, thường xuyên, hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã**

#### **1. Ông Sầm Văn Thao, Chủ tịch UBND xã**

a) Phụ trách chung, lãnh đạo và điều hành mọi mặt hoạt động của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; tài nguyên và môi trường, quản lý đất đai, xây dựng; xây dựng nông thôn mới; tài chính, thuế; nội chính, nội vụ; giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Giáo dục và đào tạo; y tế, dân số - KHHGD và trẻ em; tư pháp, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, công tác giáo dục quốc phòng - an ninh. Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Chủ tịch các Hội đồng tư vấn; Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực có liên quan theo quy định.

c) Theo dõi và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn: Tài chính - Kế toán, Văn phòng – Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã. Các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền: Trạm Y tế; các trường: Mầm non, TH&THCS.

d) Thay mặt UBND xã giữ mối quan hệ với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, UBND huyện, các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã, Thường trực Đảng ủy, HĐND xã.

đ) Các nhiệm vụ khác theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã.

e) Phụ trách thôn: Thống Nhất.

#### **2. Ông Nguyễn Hữu Lợi, Phó Chủ tịch UBND xã**

a) Thay mặt Chủ tịch UBND chủ trì và điều hành hoạt động chung của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch uỷ nhiệm.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Nông nghiệp, lâm nghiệp, thương mại, tiểu thủ công nghiệp, thủy lợi, giao thông vận tải; lao động, thương binh và xã hội, bảo hiểm xã hội; văn hóa, thông tin và thể thao, cải cách hành chính.

c) Chủ tịch các Hội đồng tư vấn, Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực có liên quan. Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Theo dõi và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn: Văn hóa – Xã hội, Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường. Các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền: Hội Đông y, Hội Chữ thập đỏ, Hội Người cao tuổi.

đ) Phụ trách các thôn: Lay và Điền Dưới.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

### **3. Các Ủy viên UBND xã**

#### **(1) Ông Hoàng Văn Quân, Trưởng Công an xã**

a) Chịu trách nhiệm về hoạt động của Công an xã. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về Công an xã và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao và theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

d) Trực tiếp phụ trách thôn: Đoàn Kết.

#### **(2) Ông Sầm Văn Đoàn, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã**

a) Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

b) Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

c) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

d) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

đ) Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

e) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

g) Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

h) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Ban Chỉ huy Quân sự huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

k) Trực tiếp phụ trách thôn: Điền Trên.

#### **4. Nhiệm vụ của từng công chức chuyên môn thuộc UBND xã**

##### **(1) Ông Nông Văn Tạo, Công chức Văn phòng – Thống kê**

a) Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

b) Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã;

c) Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin; công tác cải cách hành chính; công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

đ) Tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố); thực hiện công tác văn thư, lưu trữ;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

**(2) Ông Hoàng Trung Vụ, Công chức Văn phòng – Thống kê (Phụ trách Văn phòng Đảng uỷ xã)**

a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê;

b) Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở xã theo quy định của pháp luật;

c) Phụ trách công tác Văn phòng Đảng uỷ; Ủy nhiệm thu ngân sách trên địa bàn xã;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

**(3) Bà Hoàng Thị Vân, Công chức Địa chính - Nông nghiệp – Xây dựng và môi trường**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

b) Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng trên địa bàn xã;

c) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn cấp xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn;

d) Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

đ) Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

**(4) Ông Trần Văn Hưng, Công chức Địa chính - Nông nghiệp – Xây dựng và môi trường**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực về giao thông, thuỷ lợi, nông nghiệp, nông thôn, công tác quản lý quy hoạch trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng nông thôn mới thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã;

c) Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về giao thông, thủy lợi, nông nghiệp, nông thôn, xây dựng nông thôn mới trên địa bàn cấp xã;

d) Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực giao thông, thủy lợi, nông nghiệp, nông thôn tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

đ) Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

#### **(5) Bà Hoàng Thị Nguyệt Ánh, Công chức Tài chính - Kế toán**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình Hội đồng nhân dân xã cùng cấp phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

c) Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

d) Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

đ) Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

#### **6. Ông Hoàng Văn Chín, Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Giúp Ủy ban nhân dân xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên;

c) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng thôn trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy

ban nhân dân xã; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

d) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;

đ) Phụ trách lĩnh vực hộ tịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **(7) Ông Vi Hải Ninh, Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực công chức, chứng thực trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

c) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc công chức, chứng thực theo quy định của pháp luật;

d) Phụ trách lĩnh vực công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã;

d) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **(8) Bà Lăng Thị Hồng Thắm, Công chức Văn hóa - Xã hội**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, dân tộc, bảo trợ trẻ em theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong công tác an toàn vệ sinh, lao động;

b) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công, dân tộc, bảo trợ trẻ em; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo bền vững;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **(9) Bà Triệu Thị Luận, Công chức Văn hóa - Xã hội**



a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, thi đua, khen thưởng, công tác chuyển đổi số, công tác gia đình và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định;

b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

c) Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng lao động; tín ngưỡng, tôn giáo, gia đình và thanh niên; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông;

d) Chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp và Trưởng thôn trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước; phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 07/3/2022 của UBND xã Thanh Sơn.

**Điều 5.** Văn phòng – Thống kê xã, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Trưởng thôn và các ông, bà có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- UBND huyện (b/c);
- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các Bộ phận chuyên môn;
- Các cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Sầm Văn Thao**