

Số: 197/QĐ-UBND

Thanh Sơn, ngày 23 tháng 8 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Sơn**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH SƠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND xã Thanh Sơn về việc triển khai tư vấn, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 qua môi trường mạng;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Sơn, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Hữu Lợi, Phó Chủ tịch UBND xã: Tổ trưởng;
2. Ông Nông Văn Tạo, Công chức Văn phòng – Thống kê: Tổ phó;
3. Ông Hoàng Văn Chín, Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Thành viên;
4. Ông Vi Hải Ninh, Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Thành viên;
5. Bà Lăng Thị Hồng Thắm, Công chức Văn hóa – Xã hội: Thành viên;
6. Bà Triệu Thị Luận, Công chức Văn hóa – Xã hội: Thành viên;
7. Bà Hoàng Thị Vân, Công chức Địa chính: Thành viên;
8. Ông Hoàng Văn Quyết, Bí thư Đoàn Thanh niên: Thành viên;
9. Ông Hứa Văn Điệp, Chủ tịch Hội Nông dân: Thành viên;
10. Bà Dương Thị Ninh, Chủ tịch Hội Phụ nữ: Thành viên;
11. Ông Mạc Thiên Quốc, Chủ tịch Hội CCB: Thành viên.

**Điều 2.** Tổ hướng dẫn, hỗ trợ có nhiệm vụ:

- Nghiên cứu, am hiểu thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, bảo đảm hướng dẫn đúng, đầy đủ, tận tình cho người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Thực hiện tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã (hướng dẫn tạo tài khoản, trình tự, thủ tục thực hiện, thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, ...).

- Tuyên truyền, giải thích những tiện ích của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản giao dịch trực tuyến; thay đổi mật khẩu, cập nhật lại thông tin tài khoản; hướng dẫn quy trình, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- Thành viên Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng – Thông kê xã, các ông, bà có tên tại Điều 1, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 4;
- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Sầm Văn Thao**

**DANH SÁCH**  
**PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN TRONG TỔ TRỰC CÁC NGÀY**  
**TRONG TUẦN ĐỀ TƯ VẤN, HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN NỘP HỒ SƠ**  
**QUA DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4**  
*(Kèm theo Quyết định số: 197/QĐ-UBND ngày 23/8/2022*  
*của Chủ tịch UBND xã Thanh Sơn)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực trong tuần	Ghi chú
1	Hoàng Văn Chín	Tư pháp – Hộ tịch	Thứ 2	
2	Dương Thị Ninh	Chủ tịch Hội Phụ nữ		
3	Lăng Thị Hồng Thắm	Văn hoá – Xã hội	Thứ 3	
4	Hứa Văn Điệp	Chủ tịch Hội Nông dân		
5	Vi Hải Ninh	Tư pháp – Hộ tịch	Thứ 4	
6	Triệu Thị Luận	Văn hoá – Xã hội		
7	Hoàng Thị Vân	Địa chính – Xây dựng – NN-MT	Thứ 5	
8	Hoàng Văn Quyết	Bí thư Đoàn Thanh niên		
9	Nông Văn Tạo	Văn phòng – Thống kê	Thứ 6	
10	Mạc Thiên Quốc	Chủ tịch Hội CCB		

**Ghi chú:** Trường hợp có thay đổi do công việc đột xuất đề nghị các đồng chí được phân công báo lại Tổ trưởng để bố trí sắp xếp lịch trực cho phù hợp.