

Số: 25/KH-UBND

Thanh Sơn, ngày 22 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND huyện Hữu Lũng; Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND xã Thanh Sơn về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước năm 2024 tại UBND xã với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển thực hiện các nội dung đã được xác định trong Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, các chỉ tiêu, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của cán bộ, công chức liên quan trong việc tổ chức thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg. Gắn với nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tại UBND xã.

2. Yêu cầu

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc cụ thể tại Kế hoạch này, bảo đảm tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

- Các bộ phận chuyên môn chủ trì thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ theo nguyên tắc: công chức chuyên môn nào chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ sẽ chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC đó.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Triển khai Kế hoạch thực hiện

a) Triển khai Kế hoạch rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa

a) Bộ phận chủ trì: Các công chức chuyên chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND xã.

b) Thời hạn hoàn thành:

- Phê duyệt phương án: Đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý. Hoàn thành trong Quý I năm 2024.

- Thực thi phương án: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2024.

c) Sản phẩm

- Quyết định của Chủ tịch UBND xã phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội tại UBND xã.

- Các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa được Chủ tịch UBND xã ban hành theo thẩm quyền.

(Biểu mẫu rà soát, mẫu Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ: thực hiện theo mẫu quy định tại Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND xã định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện.

- Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Trên cơ sở dự toán kinh phí của xã được giao, cân đối, tham mưu kinh phí theo đúng quy định pháp luật

3. Các công chức chuyên môn có liên quan: Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước năm 2024 của UBND xã Thanh Sơn; yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ VN xã;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Sầm Văn Thao